

Protocollo sicurezza Attività Sportive e Servizi integrativi di Pre e di Post scuola

Premessa

S.S.D.LaPolismile, in qualità di società gestore dei servizi in oggetto, garantisce quanto segue:

- L'educatore di ciascuna sezione attivata detiene un **registro presenze** che compila scrupolosamente all'inizio di ogni ora di attività, segnalando eventuali comunicazioni importanti da consegnare alle maestre di classe e ai genitori. Il registro, oltre alla funzione di controllo sulla regolare frequentazione al servizio, segnala anche la **collocazione all'interno dell'aula** della postazione fissa di ogni alunno, azione finalizzata ad un corretto **tracciamento in caso di contagio da Covid 19.**

Seguono alla premessa le azioni intraprese dalla società per garantire sicurezza e lavoro di rete con l'istituzione scolastica, nel **delicato momento del passaggio degli alunni dalle rispettive classi dove svolgono l'orario scolastico ai servizi extrascolastici proposti e opzionabili dalle famiglie.**

Si specifica che l'accompagnamento dei bambini ai servizi proposti sarà effettuato dall'insegnante di classe e all'interno dell'istituzione scolastica direttamente agli educatori della società sportiva LaPolismile che una volta prelevato il minore ne segnerà la presenza effettiva.

- SSD LaPolismile comunica all'I.C. **settimanalmente o tempestivamente in caso di variazioni, gli elenchi degli alunni iscritti ai servizi e alle attività sportive con la segnalazione della rispettiva classe di appartenenza.**

- Gli elenchi dei bambini iscritti divisi per classe vengono consegnati dalla scuola, con le stesse modalità, alle referenti di ogni singolo plesso e al personale docente.

- Per un corretto funzionamento del servizio e per consentire alle insegnanti di conoscere gli impegni **all'uscita** degli alunni, indipendentemente dagli elenchi, e poterli accompagnare all'attività richiesta, come forma di controllo ulteriore,

- sarà richiesto alle famiglie di scrivere **tutti i giorni** sul diario del proprio figlio la volontà di farlo partecipare al post scuola o all'attività sportiva (indicando quale sia) al termine delle lezioni o in caso contrario di far uscire il bambino con l'intero gruppo classe, dove eseguiti i regolari controlli, sarà rilasciato dal docente al genitore o delegato. Le sigle che dovranno essere riportate sul diario dalle famiglie saranno: **SI POST o in alternativa NO POST. Se SI SPORT** (indicare quale).

S.S.D. A R.L. LAPOLISMILE

Sede Leg.: C.so Sommeiller, 21 - 10128 Torino

Tel. 011.352855 - Fax 011.3276224

P. IVA 09721370014

Codice Fiscale 94056240016